

## Zasady prowadzenia zajęć w semestrze zimowy 2021/2022 dla studentów WIEiK

Prowadzący, na pierwszych zajęciach, przekazują studentom informację nt. zasad prowadzenia i zaliczania wszystkich poniższych form zajęć.

### 1. WYKŁADY

Wykłady należy realizować w sposób zdalny w formie prezentacji online z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.

### 2. ĆWICZENIA TABLICOWE

Ćwiczenia tablicowe należy realizować w formie stacjonarnej w salach WIEiK.

W przypadku odnośnego komunikatu JM Rektora PK (zawieszenie stacjonarnej formy zajęć z uwagi na sytuację epidemiczną), zajęcia realizowane będą w sposób zdalny z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.

Ćwiczenia będą odbywać się w salach audytoryjnych (A1, A2, A3, A4, sala 10).

### 3. LABORATORIA SPRZĘTOWE

Laboratoria sprzętowe należy realizować w formie stacjonarnej w salach laboratoryjnych WIEiK.

Ogólne instruktaże BHP, wprowadzenia i zaliczenia mogą być prowadzone w formie zdalnej. Instruktaż stanowiskowy winien być przeprowadzany w salach laboratoryjnych WIEiK.

W przypadku odnośnego komunikatu JM Rektora PK (zawieszenie stacjonarnej formy zajęć z uwagi na sytuację epidemiczną), zajęcia realizowane będą w sposób zdalny z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.

W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej, zajęcia winny odbywać się na zasadzie interakcji prowadzący-studenci.

W przypadku kilku równoległych grup studenckich dopuszcza się ich łączenie (uwaga dotyczy wyłącznie zajęć realizowanych w formie online podczas, których odbywa się ogólny instruktaż BHP, wprowadzenia do ćwiczeń laboratoryjnych lub zaliczenie). Pozostały czas, wynikający z planu zajęć, należy przeznaczyć na interakcje prowadzący-studenci, dotyczące realizacji zadań laboratoryjnych; zaliczenia online; prezentacje przez studentów wykonanych ćwiczeń, zrealizowanych sprawozdań lub na przeprowadzenie zajęć w mniejszych grupach. Liczba godzin laboratoryjnych przypadająca na pojedynczego studenta powinna być zgodna z liczbą godzin w programie studiów. Pracownik jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w wymiarze zgodnym z liczbą godzin w programie studiów przemnożoną przez liczbę grup laboratoryjnych. W razie ograniczenia liczby osób na stanowisku laboratoryjnym należy dostosować zakres materiału do wykonania w czasie zajęć.

Zaleca się rozpoczęcie zajęć laboratoryjnych w drugiej części semestru.

Zaleca się blokowanie zajęć laboratoryjnych w blokach 3, 4 lub 5-godzinnych dla danego zespołu laboratoryjnego.

Podział na bloki określa prowadzący zajęcia.

### 4. LABORATORIA KOMPUTEROWE

Laboratoria komputerowe należy realizować w sposób zdalny w formie prezentacji online z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.

Dopuszcza się dwie alternatywne formy prowadzenia zajęć laboratoryjnych komputerowych:

4.1. Zajęcia realizowane są w formie online z wykorzystaniem aplikacji MS Teams i pod nadzorem prowadzącego.

W tym czasie realizowane są również zaliczenia online.

4.2. Prowadzący referuje online sposób wykonania ćwiczeń laboratoryjnych, a następnie studenci samodzielnie/w grupach wykonują przydzielone im zadania. W przypadku kilku równoległych grup studenckich dopuszcza się ich łączenie. Pozostały czas, wynikający z planu zajęć, należy bezwzględnie przeznaczyć na konsultacje wykonania zadań laboratoryjnych, zaliczenia online lub prezentację przez studentów wykonanych ćwiczeń lub zrealizowanych sprawozdań.

Liczbę godzin laboratoryjnych przypadająca na pojedynczego studenta należy zaplanować zgodnie z liczbą godzin w programie studiów. Z kolei pracownik jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w wymiarze zgodnym z liczbą godzin w programie studiów przemnożoną przez liczbę grup laboratoryjnych.

W przypadku braku możliwości zapewnienie oprogramowania do prowadzenie zajęć w trybie zdalnym, zajęcia winny być realizowane w salach komputerowych WIEiK. Odnośną informację należy podać w życzeniach do planu zajęć. W przypadku braku takiej informacji zajęcia zostaną zaplanowane w formie zdalnej.

## 5. ZAJĘCIA PROJEKTOWE

Dopuszcza się realizację zajęć projektowych w formie stacjonarnej lub zdalnej.

Wybór formy realizacji powyższych zajęć należy określić w życzeniach do planu zajęć. W przypadku braku zgłoszenia, zajęcia zostaną zaplanowane w formie zdalnej. Zajęcia należy prowadzić w salach (zajęcia stacjonarne) oraz w terminach (zajęcia zdalne) zgodnych z harmonogramem zajęć. Liczba godzin projektowych przypadająca na pojedynczego studenta nie powinna przekraczać liczby godzin w programie studiów. Z kolei pracownik jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć w wymiarze zgodnym z liczbą godzin w programie studiów przemnożoną przez liczbę grup projektowych. Zajęcia należy zaplanować, tak żeby każda grupa miała omówiony temat projektu indywidualnie przez prowadzącego oraz by prowadzący weryfikował postępy projektu oraz korygował ewentualne błędy w czasie semestru według ustalonego ze studentami harmonogramu realizacji projektu.

W przypadku odnośnego komunikatu JM Rektora PK (zawieszenie stacjonarnej formy zajęć z uwagi na sytuację epidemiczną), zajęcia realizowane będą wyłącznie w sposób zdalny z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.

## 6. SEMINARIA

Dopuszcza się realizację seminariów w formie stacjonarnej lub zdalnej.

Wybór formy realizacji powyższych zajęć należy określić w życzeniach do planu. W przypadku braku zgłoszenia, zajęcia zostaną zaplanowane w formie zdalnej.

W przypadku odnośnego komunikatu JM Rektora PK (zawieszenie stacjonarnej formy zajęć z uwagi na sytuację epidemiczną), zajęcia realizowane będą w sposób zdalny z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.

## 7. OSTATNI SEMESTR STUDIÓW

Dopuszcza się realizację zajęć w laboratoriach WIEiK (przygotowanie prac dyplomowych).

W przypadku odnośnego komunikatu JM Rektora PK (zawieszenie stacjonarnej formy zajęć z uwagi na sytuację epidemiczną), zajęcia będą mogły być realizowane w laboratoriach WIEiK, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Dziekana WIEiK (w przypadku pojawienia się obostrzeń, w celu uzyskania takiej zgody, student kieruje odnośne pismo do Dziekana WIEiK, przez Kierownika Katedry, w której zajęcia mają być realizowane. Pismo musi być podpisane przez promotora).

## 8. EGZAMINY I ZALICZENIA

**Wszystkie zaliczenia (zarówno dla formy zajęć stacjonarnej i zdalnej) realizowane będą w salach WIEiK.**

W przypadku odnośnego komunikatu JM Rektora PK (zawieszenie stacjonarnej formy zajęć z uwagi na sytuację epidemiczną), zaliczenia realizowane będą w sposób zdalny z wykorzystaniem aplikacji: Moodle platforma delta, MS Teams lub MATLAB Grader.

**Egzaminy realizowane będą w sposób stacjonarny w salach WIEiK.**

W przypadku odnośnego komunikatu JM Rektora PK (zawieszenie stacjonarnej formy zajęć z uwagi na sytuację epidemiczną), egzaminy realizowane będą w sposób zdalny z wykorzystaniem aplikacji: Moodle platforma delta, MS Teams lub MATLAB Grader. W przypadku zawieszenia stacjonarnej formy zajęć z uwagi na sytuację epidemiczną, dopuszcza się również realizację egzaminów za pomocą innych (niż wyżej wymieniono) aplikacji, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Dziekana WIEiK.

## **9. JĘZYKI OBCE**

Zajęcia realizowane będą w sposób zdalny. Dopuszcza się realizację zajęć w sposób stacjonarny w salach audytoryjnych WIEiK. Wybór formy prowadzenia zajęć należy zgłosić, na etapie planowania zajęć dydaktycznych i uzgodnić z Dyrekcją SJO. W przypadku odnośnego komunikatu JM Rektora PK (zawieszenie stacjonarnej formy zajęć z uwagi na sytuację epidemiczną), zajęcia realizowane będą w sposób zdalny z wykorzystaniem aplikacji MS Teams. Wybór formy realizacji powyższych zajęć należy określić w życzeniach do planu. W przypadku braku zgłoszenia, zajęcia zostaną zaplanowane w formie zdalnej.