



Komunikat nr 11

**Dziekana Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej
z dnia 13 grudnia 2021 r.**

**w sprawie organizacji pracy administracji Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej
w okresie od 20 grudnia 2021 r. do 9 stycznia 2022 r.**

1. Pracownicy administracji Wydziału świadczą pracę stacjonarną w dniach od 20.12.2021 r. do 23.12.2021 r. oraz od 03.01.2022 r. do 05.01.2022 r. w godzinach od 7.00-15.00.
2. Dodatkowe dni wolne od pracy w roku 2021 r. dla wszystkich pracowników Politechniki Krakowskiej zawarte są w Komunikacie nr 16 Rektora Politechniki Krakowskiej z dnia 4 grudnia 2020 r. i są nimi następujące dni: 24 grudnia, 27 grudnia, 28 grudnia, 29 grudnia, 30 grudnia. Dzień 31 grudnia 2021 r. jest dniem wolnym od pracy za święto przypadające w sobotę.
3. Dodatkowe dni wolne od pracy w roku 2022 r. dla wszystkich pracowników Politechniki Krakowskiej zawarte są w Komunikacie nr 9 Rektora Politechniki Krakowskiej z dnia 17 listopada 2021 i dzień 7 stycznia 2022 roku jest dniem wolnym od pracy za święto przypadające w sobotę.
4. Pracownikowi może zostać powierzona praca zdalna wyłącznie w przypadkach określonych w Zarządzeniu 118 Rektora Politechniki Krakowskiej z dnia 16 listopada 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 71 Rektora PK z 26 maja 2021 r.:
„3. Kierownik jednostki organizacyjnej za zgodą przełożonego wyższego szczebla może polecić pracownikowi (za jego zgodą) wykonywanie pracy zdalnej w sytuacji: 1) kiedy pracownik zostaje objęty izolacją bądź kwarantanną, ale tylko pod warunkiem, że wykonywanie obowiązków pracowniczych w trybie pracy zdalnej nie narusza zasad kwarantanny lub izolacji, a stan zdrowia pracownika zakażonego koronawirusem na to pozwala, 2) kiedy dziecko pracownika, które nie ukończyło 14 roku życia, zostaje skierowane na kwarantannę lub izolację, co uniemożliwia uczęszczanie dziecka do żłobka, przedszkola lub szkoły albo kiedy placówka edukacyjna, dana grupa lub klasa, do której uczęszcza dziecko przechodzi na tryb nauczania zdalnego. Przypadki takie należy udokumentować wydrukiem z Indywidualnego Konta Pacjenta potwierdzającym objęcie dziecka kwarantanną lub izolacją albo informacją z danej placówki edukacyjnej o przejściu całej placówki, danej grupy lub klasy, do której uczęszcza dziecko, na tryb nauczania zdalnego”.
2) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Decyzję o izolacji lub kwarantannie wraz z poleceniem pracy zdalnej oraz zgodą pracownika, jak również dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2, należy przekazać do Działu Spraw Osobowych i Socjalnych”.
5. Kierownicy wszystkich jednostek Wydziału zobowiązani są do zapewnienia ciągłości pracy jednostek administracyjnych Wydziału oraz sekretariatów katedr.

Dziekan Wydziału Inżynierii Elektrycznej i Komputerowej PK
dr hab. inż. Maciej Sułowicz, prof. PK